

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران



فرم تسویه حساب دانشجوی انتقال دائم

تذکره مهم: این قسمت توسط خود دانشجو باید تکمیل و امضاء شود.

معاونت محترم آموزشی پردیس دانشکده‌های فنی

اینجانب :

نام:

نام خانوادگی:

فرزند:

دارنده شماره شناسنامه:

صادره از:

دانشجوی ترم:

دوره :

مقطع:

رشته:

دانشکده/گروه:

این دانشگاه که تا کنون در

واحد درسی نمره قبولی گرفته‌ام با آگاهی کامل

از مقررات انتقال دانشجو مبنی بر عدم امکان بازگشت به دانشگاه تهران پس از ثبت نام در دانشگاه مقصد و ارسال مدارک تحصیلی، تقاضای

تسویه حساب و ارسال مدارک تحصیلی را به دانشگاه/مجمع آموزش عالی دارم.

نام و نام خانوادگی :

امضاء:

تاریخ تقاضا:

شماره:

تاریخ:

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

با سلام

به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می‌گردد.

۱- اصل کارت دانشجویی/اصل فرم تایید شده تعهد نامه محضری و پرداخت وجه از طریق سیستم جامع آموزش (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی).

۲- اصل کارنامه کامل تایید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه .

۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب دانشگاه).

۴- اصل نامه صندوق‌های رفاه دانشجویان برای تسویه حساب قطعی یا تقسیط بدهی /نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی.

۵- وضعیت نظام وظیفه (معاف تحصیلی/کارت پایان خدمت/معافیت/غیره.....).

۶- اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم/دانشجوی روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم صورت گرفته است).

۷- نامه ای از شورای انضباطی دانشگاه منع اقدام، لزوم هماهنگی دارد/ندارد.

۸- اصل تاییدیه پیش دانشگاهی/دیپلم

۹- اصل گواهی موقت دوره متوسطه

۱۰- اصل گواهی موقت دوره پیش دانشگاهی

۱۱- اصل ریزنمرات دوره سه ساله

محل ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس دانشکده‌های فنی